

ΠΡΟΦΙΛ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ

Ψηφιακό Εργαλείο για Εξατομικευμένη Υποστήριξη Συμμετεχόντων

ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΛΕΙΟΥ

Το Προφίλ Υποστήριξης Συμμετέχοντα είναι ένα διαδικτυακό εργαλείο με προστασία κωδικού πρόσβασης, σχεδιασμένο ώστε να βοηθά το εξουσιοδοτημένο προσωπικό να οργανώνει σχετικές πληροφορίες για τα ατομικά χαρακτηριστικά και τις ανάγκες υποστήριξης ενός συμμετέχοντα. Σκοπός του είναι να ενισχύει τη συνεπή προετοιμασία, επικοινωνία και προσαρμογή κατά τον σχεδιασμό συμπεριληπτικών δραστηριοτήτων.

Το προφίλ υποστηρίζει τη λήψη αποφάσεων από το προσωπικό· δεν υποκαθιστά την άμεση επικοινωνία με τον συμμετέχοντα, την επαγγελματική αξιολόγηση, τις διαδικασίες προστασίας ή τα πρωτόκολλα έκτακτης ανάγκης.

1. Πώς χρησιμοποιείται το Προφίλ Υποστήριξης Συμμετέχοντα

01	Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση - Το προσωπικό εισέρχεται στη διαδικτυακή εφαρμογή με τα στοιχεία πρόσβασης που παρέχει ο οργανισμός.
02	Επανεξέταση προφίλ - Οι σχετικές πληροφορίες του συμμετέχοντα εξετάζονται πριν από μια δραστηριότητα ή κινητικότητα.
03	Σχεδιασμός υποστήριξης - Το προσωπικό αξιοποιεί τις διαθέσιμες πληροφορίες για να εξετάσει θέματα επικοινωνίας, προσβασιμότητας και πρακτικών προσαρμογών.
04	Υλοποίηση - Η συμφωνημένη υποστήριξη εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας, διασφαλίζοντας την επιλογή, την αξιοπρέπεια και την ενεργό συμμετοχή του συμμετέχοντα.
05	Επανεξέταση - Νέες παρατηρήσεις ή αλλαγές μπορούν να αξιοποιηθούν στον μελλοντικό σχεδιασμό υποστήριξης, σύμφωνα με τις διαδικασίες του οργανισμού.

2. Προφίλ Υποστήριξης Συμμετέχοντα - Πλαίσιο Καταγραφής

Το ακόλουθο πλαίσιο παρουσιάζει τα είδη πληροφοριών που μπορούν να οργανωθούν κατά την καταγραφή εξατομικευμένων αναγκών υποστήριξης. Αποτελεί μια πρακτική δομή καταγραφής για το εργαλείο και θα πρέπει να προσαρμόζεται στα πεδία και στις διαδικασίες που χρησιμοποιούνται στην ενεργή εφαρμογή.

Συμμετέχων / κωδικός προφίλ	_____
Δραστηριότητα / πρόγραμμα	_____
Ημερομηνία επανεξέτασης προφίλ	_____
Επανεξετάστηκε από εξουσιοδοτημένο προσωπικό	_____

A. Επικοινωνία & Κατανόηση

Τομέας / παράμετρος υποστήριξης	Κατάσταση	Σημειώσεις / συμφωνημένη υποστήριξη
Προτιμώμενος τρόπος λήψης οδηγιών ή πληροφοριών	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Ανάγκη για απλές, βήμα προς βήμα ή επαναλαμβανόμενες οδηγίες	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Χρήση επίδειξης, οπτικής υποστήριξης ή επιπλέον χρόνου επεξεργασίας	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Προτιμώμενος τρόπος αιτήματος βοήθειας ή έκφρασης ανάγκης	Καταγράφηκε / Δ/Ε	

B. Κινητικότητα & Σωματική Υποστήριξη

Τομέας / παράμετρος υποστήριξης	Κατάσταση	Σημειώσεις / συμφωνημένη υποστήριξη
Παράμετροι πρόσβασης ή μετακίνησης σχετικές με τη δραστηριότητα	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Ανάγκη βοήθειας κατά τις μετακινήσεις, την είσοδο ή την έξοδο	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Παράμετροι τοποθέτησης, καθίσματος ή ισορροπίας	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Ανάγκη προσαρμοσμένου εξοπλισμού ή πρόσθετης σωματικής υποστήριξης	Καταγράφηκε / Δ/Ε	

Γ. Αισθητηριακές & Περιβαλλοντικές Παράμετροι

Τομέας / παράμετρος υποστήριξης	Κατάσταση	Σημειώσεις / συμφωνημένη υποστήριξη
Ευαισθησία σε θόρυβο, φως, συνωστισμό, θερμοκρασία ή άλλους περιβαλλοντικούς παράγοντες	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Ανάγκη για πιο ήσυχο χώρο, διαλείμματα ή σταδιακή εξοικείωση	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Περιβαλλοντικά εμπόδια που μπορεί να επηρεάσουν τη συμμετοχή	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Χρήσιμες προσαρμογές στον χώρο ή στο πρόγραμμα της δραστηριότητας	Καταγράφηκε / Δ/Ε	

Δ. Συμμετοχή, Μάθηση & Κοινωνική Υποστήριξη

Τομέας / παράμετρος υποστήριξης	Κατάσταση	Σημειώσεις / συμφωνημένη υποστήριξη
Προτιμώμενος ρυθμός, δομή ή επίπεδο καθοδήγησης	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Υποστήριξη που ενισχύει την αυτοπεποίθηση και την ενεργό συμμετοχή	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Παράμετροι κοινωνικής αλληλεπίδρασης ή συμμετοχής στην ομάδα	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Γνωστές στρατηγικές που βοηθούν τον συμμετέχοντα να συμμετέχει αποτελεσματικά	Καταγράφηκε / Δ/Ε	

Ε. Ασφάλεια & Πρόσθετες Ανάγκες Υποστήριξης

Τομέας / παράμετρος υποστήριξης	Κατάσταση	Σημειώσεις / συμφωνημένη υποστήριξη
Σχετικές πληροφορίες ασφάλειας που χρειάζεται το εξουσιοδοτημένο προσωπικό για τον σχεδιασμό της δραστηριότητας	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Ενδείξεις ότι ο συμμετέχων μπορεί να χρειάζεται διάλειμμα, ενθάρρυνση ή πρόσθετη υποστήριξη	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Συμφωνημένος τρόπος ανταπόκρισης ή στρατηγική υποστήριξης	Καταγράφηκε / Δ/Ε	
Άλλες πρακτικές πληροφορίες σχετικές με την ασφαλή και συμπεριληπτική συμμετοχή	Καταγράφηκε / Δ/Ε	

3. Καλές Πρακτικές για το Προσωπικό

- ✓ Χρησιμοποιείτε μόνο πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την παροχή κατάλληλης υποστήριξης.
- ✓ Επιβεβαιώνετε, όπου είναι δυνατόν, τις προτιμήσεις υποστήριξης απευθείας με τον συμμετέχοντα.
- ✓ Αποφεύγετε τις υποθέσεις: οι ατομικές ανάγκες και προτιμήσεις μπορεί να αλλάζουν ανά δραστηριότητα ή με την πάροδο του χρόνου.
- ✓ Χρησιμοποιείτε γλώσσα με σεβασμό και επίκεντρο το άτομο, δίνοντας έμφαση στη συμμετοχή, την αυτονομία και τα δυνατά του σημεία.
- ✓ Περιορίζετε την πρόσβαση στις πληροφορίες των συμμετεχόντων μόνο στο εξουσιοδοτημένο προσωπικό και ακολουθείτε τις διαδικασίες προστασίας δεδομένων του οργανισμού.
- ✓ Επανεξετάζετε το προφίλ όταν αλλάζουν οι συνθήκες ή εντοπίζονται νέες ανάγκες υποστήριξης.

4. Σχεδιασμός & Επανεξέταση Υποστήριξης

Βασική υποστήριξη που πρέπει να προετοιμαστεί πριν από τη δραστηριότητα

Προσαρμογές που συμφωνήθηκαν για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα

Ανατροφοδότηση / προτιμήσεις συμμετέχοντα

Τι λειτούργησε καλά;

Τι πρέπει να επανεξεταστεί ή να αλλάξει την επόμενη φορά;

Πλαίσιο Ανάπτυξης

Το παρόν παραδοτέο τεκμηριώνει την ψηφιακή εφαρμογή «Προφίλ Υποστήριξης Συμμετέχοντα», η οποία συνδέεται με την κινητικότητα προσωπικού Erasmus+ στη Σόφια της Βουλγαρίας (2025). Η κινητικότητα επικεντρώθηκε στην ψηφιακή συμπερίληψη και προσβασιμότητα, στη διερεύνηση προσβάσιμων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών, καθώς και στην πρακτική αξιοποίηση ψηφιακών πόρων που μπορούν να υποστηρίξουν μια πιο συμπεριληπτική οργανωτική πρακτική.